

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc ISO và Thư ký ISO thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hành Tín Tây

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀNH TÍN TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2018 (phiên bản hiện tại TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt động cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ khoa học và công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã Hành Tín Tây.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ giúp việc và thư ký ISO thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hành Tín Tây, gồm các ông và bà có tên sau:

*** Ban chỉ đạo ISO:**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí trong ban	Ghi chú
1.	Mai Văn Tường	Chủ tịch	Trưởng ban	
2.	Nguyễn Văn Duân	Phó Chủ tịch	Phó Trưởng ban	
3.	Mai Thị Hồng Phong	Văn phòng – Thống kê	Thành viên kiêm Thư ký ISO	
4.	Lê Thị Kim Yên	ĐC, NN, XD&MT	Thành viên	

*** Tổ giúp việc ISO:**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí trong ban	Ghi chú
1.	Mai Thị Hồng Phong	Văn phòng – Thống kê	Tổ trưởng	
2.	Phạm Văn Hai	Tư pháp – Hộ tịch	Thành viên	
3.	Nguyễn Mai Huyền	Văn hóa – Xã hội	Thành viên	
4.	Nguyễn Minh Sơn	Văn hóa – Xã hội	Thành viên	
5.	Lê Thị Kim Yến	ĐC, NN, XD&MT	Thành viên	

Điều 2. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo, Tổ giúp việc và Thư ký ISO:

*** Ban chỉ đạo ISO:**

- Lập kế hoạch, tiến độ thực hiện; xác định các nhiệm vụ chủ yếu để áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt để công bố các tài liệu áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong UBND xã;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, giám sát, duy trì, cải tiến chính sách và hệ thống chất lượng trong danh mục tài liệu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001 :2015;

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Thường xuyên tổ chức rà soát, cải tiến, bổ sung các quy trình, quy định;

- Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ, đánh giá định kỳ theo quy định;

- Ban Chỉ đạo ISO xã được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã để thực hiện các hoạt động của Ban chỉ đạo.

*** Trưởng ban ISO:**

- Thiết lập và duy trì việc vận hành của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 dưới sự chỉ đạo và phê duyệt của Lãnh đạo UBND xã;

- Chỉ đạo và thực hiện quá trình đánh giá nội bộ; quá trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; làm việc với Đơn vị tư vấn;

- Tổ chức các buổi họp xem xét của Lãnh đạo định kỳ theo quy định của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Báo cáo kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và mọi nhu cầu về cải tiến chất lượng dịch vụ, hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng;

- Đảm bảo các quy trình, thủ tục cần thiết của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được thiết lập, thực hiện và duy trì có hiệu lực; thúc đẩy toàn bộ công chức liên quan nhận thức đúng về các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015;

- Tham gia các hội thảo chuyên ngành về quản lý chất lượng và được phép đưa các thông tin chính thức về việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 với các tổ chức bên ngoài.

*** Tổ giúp việc ISO:**

- Tập hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; soạn thảo hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các Bộ phận dưới sự hướng dẫn của Công ty tư vấn và Thư ký ISO;

- Trực tiếp vận hành, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì có hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho Ban chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết;

- Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng HTQLCL, có tham khảo ý kiến của Công ty tư vấn;

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO ra văn bản công bố đạt chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 sau khi Đơn vị tư vấn xác nhận cơ quan đã đạt tất cả các yêu cầu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Thực hiện các công việc khác do Ban chỉ đạo ISO phân công.

*** Thư ký ISO:**

- Giữ vai trò đầu mối tiếp nhận thông tin, phản hồi thông tin giữa Công ty tư vấn và các công chức liên quan trong cơ quan trong quá trình triển khai, áp dụng, chứng nhận và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đến Ban chỉ đạo ISO của UBND xã và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết cho Ban chỉ đạo ISO UBND xã và UBND huyện theo đúng quy định.

- Giúp Ban chỉ đạo ISO phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức đến toàn thể cán bộ công chức của cơ quan về tầm quan trọng cũng như các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo ISO phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 15/3/2023 của Chủ tịch UBND xã Hành Tín Tây.

Điều 4. Văn phòng - Thông kê xã, các công chức chuyên môn UBND xã và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND huyện (Thay b/cáo);
- Văn phòng huyện;
- Phòng KT-HT huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mai Văn Tường