

Số: 40/KH-UBND

Hành Tín Tây, ngày 20 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Hành Tín Tây năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 08 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng;

Căn cứ Công văn số 2554/SKHCN-TĐC ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Công văn số 143/SKHCN-TĐC ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 19/QĐ-TTg;

Ủy ban nhân dân xã Hành Tín Tây ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nhằm từng bước duy trì hệ thống hóa các Quy trình xử lý công việc một cách hợp lý, khoa học, nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý một cách liên tục và cung cấp dịch vụ hành chính, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, góp phần không ngừng đáp ứng nhu cầu và thỏa mãn dịch vụ của cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Các Bộ phận chịu trách nhiệm trực tiếp chủ động rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được cấp có thẩm quyền công bố, khẩn trương xây dựng cập nhật các Quy trình ISO nhằm chuẩn hóa hồ sơ, tài liệu đảm bảo việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đạt hiệu quả.

- Tham gia đào tạo, tập huấn ISO đầy đủ khi có yêu cầu, đúng đối tượng và vận dụng hiệu quả vào hoạt động của cơ quan sau khi đào tạo nếu có thư mời.

- Các Bộ phận phải thường xuyên rà soát, chỉnh sửa và bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết những nội dung công việc theo đúng quy định tại các văn bản pháp luật, chậm nhất sau 30 ngày văn bản có hiệu lực.

- Mỗi cán bộ, công chức trong cơ quan luôn xác định rõ trách nhiệm công việc thực hiện để nhằm duy trì, áp dụng ISO hiệu quả nhất.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng được mục tiêu: ít nhất 95% Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các hoạt động nội bộ liên quan nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan phải được xây dựng và áp dụng trong hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị	Văn phòng – Thống kê	Tháng 3 năm 2024
2.	Liên hệ và lựa chọn Đơn vị tư vấn để triển khai hỗ trợ duy trì, cải tiến HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Tháng 3 năm 2024
3.	- Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của cơ quan	- Văn phòng – Thống kê	Tháng 3 năm 2024

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
	- Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của cơ quan	- Các Bộ phận chuyên môn - Đơn vị tư vấn	
4.	Xây dựng mục tiêu chất lượng (MTCL), biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng của UBND xã	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê	Tháng 3 năm 2024
5.	Xây dựng cập nhật các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo TCVN ISO 9001:2015	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê - Đơn vị tư vấn	Tháng 3-4 năm 2024
6.	Ban hành các Quy trình, niêm yết và tiến hành áp dụng	- Lãnh đạo UBND xã - Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 4 năm 2024
7.	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực của UBND xã khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
8.	- Đào tạo đội ngũ chuyên gia Đánh giá nội bộ - Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ	- Ban Chỉ đạo ISO Phường - Đơn vị tư vấn	Tháng 6 năm 2024
9.	Hành động khắc phục sau đánh giá	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê	Tháng 6 năm 2024
10.	Xác nhận hiệu lực và ban hành Quyết định về việc công bố lại HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015	- Lãnh đạo UBND xã - Văn phòng – Thống kê	Tháng 6 năm 2024
11.	Báo cáo tình hình thực hiện ISO	Văn phòng –	Tháng 6 năm

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
	tại đơn vị	Thống kê	2024
12.	Duy trì việc vận hành và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015	Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 6-12 năm 2024

III. KINH PHÍ:

Kinh phí triển khai các nội dung ISO năm 2024 theo kế hoạch này của Ủy ban nhân dân xã được thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 08 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước, Công văn 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ KHCN về việc hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu Kế hoạch xây dựng duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã. Hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng và áp dụng phải đáp ứng 95% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan, hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Ban chỉ đạo ISO) theo quy định.

- Lập danh sách tham gia tập huấn của các cán bộ, công chức và người lao động về việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 nếu có thư mời.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định.

2. Các Công chức chuyên môn có trách nhiệm:

- Xác định việc thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Xác định Danh mục thủ tục hành chính phải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của mình căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai

áp dụng đối với các hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động khác của cơ quan nếu thấy cần thiết.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của mình.

3. Công chức Tài chính- Kế toán

Bố trí kinh phí để thực hiện tốt việc triển khai xây dựng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 đảm bảo đúng lộ trình đề ra.

4. Đề nghị các đồng chí trong ban chấp hành Đảng bộ xã

- Lòng ghép về vai trò, hiệu quả, nội dung, tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cải cách hành chính vào họp Ban chấp hành và giao ban hàng tuần.

- Tổ chức giám sát, tự kiểm tra việc triển khai áp dụng, duy trì và vận hành hệ thống ISO tại UBND xã.

5. Công chức Văn hoá – Thông tin

Tuyên truyền trên hệ thống website, banner về hiệu quả, vai trò của HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cải cách hành chính và tình hình thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2024 của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001:2015 tại xã Hành Tín Tây năm 2024, đề nghị các bộ phận có liên quan bám sát các nội dung chủ động triển khai và thực hiện có hiệu quả.

Đây là nội dung rất quan trọng trong cải cách hành chính, đề nghị các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng KT-HT huyện;
- TT Đảng ủy- HĐND-UBND-UBMTTQ;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Mai Văn Tường