

Số: 2034 /KH-UBND

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 8305/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện ban hành Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Nghĩa Hành và Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Nghĩa Hành.

UBND huyện Nghĩa Hành ban hành Kế hoạch Tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, công dân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung đối thoại:

- Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc và các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký thành lập hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND huyện.

- Các kiến nghị, đề xuất nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký thành lập hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND huyện.

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo có liên quan.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến trong quý III năm 2024.

- Địa điểm: Hội trường UBND thị trấn Chợ Chùa.

UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể gửi cho tổ chức, công dân đăng ký tham gia đối thoại và nhân dân trên địa bàn huyện.

4. Thành phần tham gia đối thoại

- Chủ tịch UBND huyện chủ trì, điều hành.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; công chức kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

- Chi cục Thuế khu vực Nghĩa Hành – Minh Long.

- Chủ tịch 12 xã, thị trấn.

- Nhân dân có nhu cầu trao đổi, kiến nghị, đề xuất, trả lời những khó khăn, vướng mắc liên quan quy định thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký thành lập hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, công dân trên địa bàn huyện

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo kế hoạch này, cụ thể như sau:

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký đối với thủ tục: “Đăng ký thành lập hộ kinh doanh”:

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Nghĩa Hành.

+ Số 497 đường Phạm Văn Đông, thị trấn Chợ Chùa, huyện Nghĩa Hành (Trung tâm hành chính huyện Nghĩa Hành).

+ Email: tckh-nghiahanh@quangngai.gov.vn

+ Điện thoại: 0976.183.595

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày 21/8/2024 đến ngày 13/9/2024.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ tổ chức, công dân tại Hội nghị đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung đối thoại, phối hợp báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu lãnh đạo UBND huyện giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại; phát phiếu đăng ký câu hỏi cho Nhân dân tại buổi đối thoại.

- Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị các nội dung đối thoại; tham mưu lãnh đạo UBND huyện giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu bố trí các điều kiện có liên quan để tổ chức, triển khai Hội nghị đảm bảo theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Thông báo kết luận.

- Tham mưu UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện xử lý các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, mời các tổ chức, cá nhân tham dự Hội nghị và bố trí Hội trường, chuẩn bị, đảm bảo các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm TT-VH-TT huyện:
Thường xuyên tuyên truyền trên loa phát thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác để tổ chức, công dân nắm bắt kịp thời thông tin, đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

6. UBND các xã, thị trấn:

Đăng tải Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trên Trang thông tin điện tử địa phương; đồng thời thường xuyên tuyên truyền trên loa phát thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác để tổ chức, công dân nắm bắt kịp thời thông tin, đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024. UBND huyện Nghĩa Hành đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện, UBND thị trấn Chợ Chùa nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện gửi phiếu đăng ký đối thoại, để đơn vị tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- VP. HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Sâm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2024 của
Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành)

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Nghĩa Hành

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính “**Đăng ký thành lập hộ kinh doanh**” của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành năm 2024, với nội dung như sau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Người đăng ký
(Ký ghi rõ họ và tên)